



## FICHE D'ENGAGEMENT ET DE PRISE EN CHARGE AU START-UP'S HALL.

Nom de la start-up : .....

Les coordonnées des membres fondateurs de la start-up.

PHOTO	Nom /Prénom:..... Date et lieu de naissance ..... ..... N° de Tél ..... E-mail .....
PHOTO	Nom /Prénom:..... Date et lieu de naissance ..... ..... N° de Tél ..... E-mail .....
PHOTO	Nom /Prénom:..... Date et lieu de naissance ..... ..... N° de Tél ..... E-mail .....
PHOTO	Nom /Prénom:..... Date et lieu de naissance ..... ..... N° de Tél ..... E-mail .....
PHOTO	Nom /Prénom:..... Date et lieu de naissance ..... ..... N° de Tél ..... E-mail .....

PHOTO

**Nom /Prénom:**.....  
**Date et lieu de naissance** .....  
.....  
**N° de Tél** .....  
**E-mail** .....

**Description du projet :**

.....  
.....  
.....  
.....

**Secteur d'activité de la start-up** .....

**Date de d'incubation de la start-up** .....

**Durée d'incubation**.....

**Les membres fondateurs de la start-up s'engagent à respecter le règlement de l'université et la charte du Start –up 'hall.**

**Dossier à fournir**

- 02 Photos
- Certificat de scolarité
- Copie de la PI

- **Visa Vice-Recteur chargé de La Sclolarité de la pédagogie**
  
- **Visa du Responsable de l'incubateur**
  
- **Visa du Responsable du Star-up's hall**
  
- **Signature du propriétaire de la start-up**

Cet engagement est délivré au responsable à la start-up pour servir et valoir ce que de droit.

Fait à l'USTHB le : .....

